

# Política de Privacidad y Manejo de Datos World of Leaders

(WOL)

## Responsable del tratamiento

World of Leaders (WOL), es el nombre comercial registrado, es el responsable del tratamiento de los datos personales.

Correo de contacto para temas de privacidad: [info@wol.com.ec](mailto:info@wol.com.ec).

## Datos que recopilamos

- Únicamente correos electrónicos de carácter **institucional** proporcionados voluntariamente por los clientes.
- No recopilamos ni tratamos datos personales sensibles.
- La información se ingresa en nuestra **base de datos legal B4B VIP**, la cual es llenada directamente por el cliente y enviada a WOL por correo electrónico o WhatsApp a sus correos de empresa (@wol.com.ec)

## Finalidad y base legal

- Los datos se utilizan exclusivamente para enviar comunicaciones puntuales o exclusivas relacionadas con nuestros servicios de promoción digital B4B VIP.
- La base legal del tratamiento es el **consentimiento expreso** del titular, otorgado al momento de proporcionar sus datos libre y voluntariamente.

## Conservación de los datos

- Los datos se conservarán **mientras dure la relación contractual** o hasta que el titular solicite su eliminación.
- **En caso de solicitud de eliminación, esta aplicará únicamente respecto de la campaña específica de la cual el titular haya pedido su exclusión, mas no de la base general de contactos B4B VIP**, en la cual permanecerá registrado para futuras comunicaciones legítimas y autorizadas.
- Una vez cumplido el plazo o atendida la solicitud, los datos serán eliminados de forma segura de los sistemas relacionados con la campaña correspondiente.

## Derechos de los titulares

De acuerdo con la LOPDP, los titulares pueden ejercer los siguientes derechos:

- Acceso a sus datos.
- Rectificación y actualización.
- Eliminación.
- Oposición y suspensión del tratamiento.
- Portabilidad.

Las solicitudes deben enviarse al correo **info@wol.com.ec**. WOL responderá en los plazos establecidos por la ley.

Perfecto, aquí tienes la sección de **Transferencias internacionales** corregida, reemplazando “entre ellas” por una redacción que se adapta según el servicio externo utilizado, y ampliando las medidas de protección conforme la LOPDP:

## Transferencias internacionales

En caso de que los datos sean almacenados o procesados en servicios externos (ej. servidores de correo, plataformas de nube o proveedores tecnológicos ubicados fuera del Ecuador), **WOL garantiza que se aplicarán medidas adecuadas de protección conforme a la LOPDP**, las cuales podrán incluir, según el servicio externo utilizado:

- **Uso de proveedores con certificaciones internacionales de seguridad** (ej. ISO 27001, SOC 2, cumplimiento con GDPR), que aseguren estándares reconocidos de protección de datos.
- **Contratos o cláusulas de protección de datos** con dichos proveedores, que incluyan compromisos de confidencialidad, seguridad y cumplimiento normativo.
- **Cifrado de la información** tanto en tránsito como en reposo, para evitar accesos no autorizados durante la transferencia o almacenamiento.
- **Acceso restringido** únicamente a personal autorizado de WOL, bajo protocolos internos de control y supervisión.
- **Evaluación periódica de riesgos** sobre los servicios externos utilizados, para garantizar que las transferencias internacionales no afecten los derechos de los titulares.
- **Garantía de ejercicio de derechos:** los titulares podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, eliminación, oposición, suspensión y portabilidad respecto de sus datos, incluso si estos se encuentran alojados fuera del Ecuador.

De esta manera, WOL asegura que cualquier transferencia internacional de datos se realiza bajo un marco de **seguridad, legalidad y respeto a los derechos de los titulares**, evitando riesgos de incumplimiento o reclamos.

## Seguridad de la información

- **Acceso restringido** únicamente a dos personas: director de Negocios Digitales B4B VIP y directora de RRPP B4B VIP.
- **Medidas organizativas y técnicas de protección** mediante la:
  - **Política de minimización de datos:** solo se recolecta la información estrictamente necesaria (correos institucionales, número de contacto del trabajo, nombre y cargo del contacto), evitando cualquier dato personal sensible.

## Procedimiento de reclamos

- Los titulares podrán presentar reclamos directamente a WOL mediante el correo **info@wol.com.ec**.
- El procedimiento será el siguiente:
  1. **Primer intento:** El titular presenta su reclamo inicial por correo electrónico. WOL responderá en un plazo máximo de **15 días hábiles**.
  2. **Segundo intento:** Si el titular no queda conforme, podrá reiterar su reclamo. WOL tendrá un plazo adicional de **15 días hábiles** para dar respuesta definitiva.
  3. **Escalamiento:** Solo en caso de que WOL no responda dentro de los plazos establecidos o no atienda el reclamo, el titular podrá acudir a la **Superintendencia de Protección de Datos Personales del Ecuador**.

### Cláusula de blindaje:

WOL no será responsable por reclamos o denuncias presentadas sin que previamente se haya otorgado la oportunidad de resolverlos directamente con nosotros en los plazos establecidos. Esta política garantiza un canal de comunicación previo y obligatorio, protegiendo tanto a los titulares como a la empresa frente a reclamos inesperados o mal intencionados.

m a n a g e m e n t